

## ESF3\_h1\_0009 Grundlagen der Buchhaltung und Bilanzierung für Zivilinvaliden

Durch das ESF+ Programm 2021-2027, die Italienische Republik und die autonome Provinz Bozen – Südtirol im Rahmen des öffentlichen Auftrages "Aufruf zur Finanzierung von Maßnahmen zur Stärkung der Kompetenzen und zur Begleitung zum Arbeitsplatz von schutzbedürftigen Personen – Jahr 2023/2024", Priorità 3 Soziale Inklusion – Spezifisches Ziel h PR ESF+ 2021-2027 vom 13/11/2023 - n. D230020284

Zusammenfassung des Projekts (IT)

Die Arbeitslosenquote von Zivilinvaliden in Südtirol ist mehr als fünf Mal so hoch wie bei Menschen ohne Behinderung (13,2% vs. 2,3%). Mit dem Projekt „Grundlagen der Buchhaltung und Bilanzierung für Zivilinvaliden“ wird ein konkreter Beitrag geleistet, um Zivilinvaliden den Einstieg in eine bezahlte Beschäftigung zu ermöglichen und der sozialen Ausgrenzung von Menschen mit Behinderung in Südtirol mit gezielten Bildungsmaßnahmen entgegenzuwirken. Dank der Vermittlung umfassender Grundlagenkompetenzen aus den Bereichen Buchhaltung, Bilanzierung, Rechnungswesen und Management eignen sich die Teilnehmer Fachkompetenz an, erhöhen die sozialen Kompetenzen und die Chancengleichheit auf dem Arbeitsmarkt. Pflichtpraktika bilden ein Brückenelement zwischen Erwerbslosigkeit und Arbeit, wodurch auch zukünftige Arbeitgeber und deren Umfeld für diese Zielgruppe sensibilisiert werden. Somit soll eine nachhaltige Entwicklung zu Gunsten der arbeitslosen Zivilinvaliden in Südtirol geschaffen werden.

Beschreibung der Zielgruppe der Maßnahme (DE)

Der Lehrgang richtet sich an anerkannte Zivilinvaliden und Personen mit anerkanntem Gesetz 104/92, welche sich als Mitarbeiter im Buchhaltungs- bzw. Rechnungslegungsbereich im öffentlichen bzw. privaten Sektor verwirklichen wollen.  
Die Teilnehmer müssen im erwerbsfähigen Alter, in der Provinz Bozen wohnhaft oder ansässig und nicht beschäftigt sein.  
Vom Kurs ausgeschlossen sind Studenten, welche durch den Kurs ihre Ausbildungspflicht erfüllen.  
Im Rahmen des Kurses erlernen Teilnehmer die Grundlagenkompetenzen der Buchhaltung und des Bilanzierens, welche sie für verschiedenste Berufsrollen anwenden können.

Adresse des Unterrichtsraum

Italienallee, 13/M - Bolzano - Bozen (BZ)

Gesamtdauer

**Dauer der Tätigkeiten:** 700  
**Gesamtdauer der Dozent:** 342  
**Stundenanzahl der Maßnahme:** 5.600  
**Gesamtdauer der Orientierung:** 16  
**Projektdauer:** 700

Struktur und Artikulation

**Kursfolge n. 1**

Status der Kursfolge: offene Einschreibungen

Titel der Kursfolge (IT)	Einziges Kursfolge
<b>Pro-Kopf-Dauer der Kursfolge (h)</b>	700
<b>Module</b>	<b>Dauer (h)</b>
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre	20
Einführung in die Tätigkeiten von Mitarbeitern im Rechnungswesen	10
Computerkenntnisse für das interne Rechnungswesen	50
Grundlagen der Buchhaltung	80
Grundlagen der Bilanzierung	80
Jahresabschlussanalyse	24
Implikationen der Digitalisierung im Rechnungswesen	12
Einführung in das allgemeine Steuerrecht und Unternehmensrecht	14
Methoden und Techniken zur Arbeitseingliederung 1: Arbeitnehmer	20

Methoden und Techniken zur Arbeitseingliederung 2: Unternehmensgründung und -führung	20
Allgemeine Rechtslehre, Personen- und Vertragsrecht	12
Unternehmensbesichtigung	8
Praktikum	342
Arbeitsmarkt-Analyse	8

**Methode zur Auswahl der Teilnehmer** | Interessierte werden mittels obligatorischer Auswahl ermittelt und zu einem Auswahlgespräch eingeladen, das von einer Auswahlkommission geführt wird. Diese ermittelt Kriterien wie z.B. Motivation, allgemeine Lebenssituation oder Vorkenntnisse und erstellt auf Basis der Antworten einen individuellen Auswahlbogen inkl. Punktezahl. Daraufhin wird ein abschließendes Auswahlprotokoll sowie der Bericht zur Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen erstellt. Die Einschreibung erfolgt mittels Antrag auf Teilnahme laut Bestimmungen 1.0. Folgende Dokumente müssen beigelegt werden: - Befund des Ärztekollegiums als Nachweis der Zivilinvalidität bzw. des Gesetzes 104/92 - Gültiger Personalausweis - Arbeitskräftekartei des zuständigen Arbeitsvermittlungszentrums - Eigenerklärung, die den Status der Nicht-Beschäftigung und die Privacy-Zustimmung bestätigt (laut 95/46/EG und GVD Nr. 196/2003) Um körperliche, zeitliche und geographische Barrieren zu reduzieren, kann das Auswahlgespräch Online erfolgen.

**Zusätzliche Dienstleistungen (IT)** | Um die Teilnehmer zusätzlich zu unterstützen und das Lernen zu begünstigen, werden für den Kurszeitraum mehrere Laptops kostenlos zur Verfügung gestellt. Außerdem werden Bücher, Skripte und wichtige Kursunterlagen angekauft und jedem Teilnehmer kostenlos ausgeteilt. Diese Unterlagen können vom Teilnehmer behalten und somit auch nach Kursende sowie nach erfolgter Arbeitseingliederung herangezogen werden.

**Art der zu erlassenden Bescheinigung** | Bescheinigung der Teilnahme und der erfolgreichen Absolvierung

**Andere Bescheinigungen (DE)** | Weitere Bescheinigungen sind nicht vorgesehen.

**Antragsteller** | **Vereinigung der Zivilinvaliden (ANMIC Südtirol)**  
Dantestraße 20/B 20/B 39100 Bozen BZ  
0471270700  
info@anmic.bz  
www.anmic.bz